

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 24.03.2021 г.

Утверждаю
Директор МКОУ «СОШ №21» ИГОСК
Т.Н. Колотухина
пр. № 13 от 24.03.2021 г.



Положение О порядке приема в первый класс МКОУ «СОШ №21» ИГОСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Прием детей в первый класс осуществляется в соответствии с Законами Российской Федерации:

«Об образовании в РФ» ФЗ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 г. № 115-ФЗ, ФЗ от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащего» ФЗ от 19.02.1993 № 4528 – 1 «О беженцах»; ФЗ от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»; Указом президента РФ от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации», Федерального закона № 411 – ФЗ от 2 декабря 2019 года «О внесении изменений в статью 54 Семейного Кодекса Российской Федерации, статью 67 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года №458» Об утверждении Порядка приема на обучение по программам начального общего, основного и среднего общего образования»,

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

Закон Ставропольского края от 30 июля 2013 г. №72-кз «Об образовании»;

Административным регламентом предоставления отделом образования администрации Изобильненского городского округа Ставропольского края муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение». Утвержденный постановлением №158 от 09.02.2021 АИГО СК;

Уставом МКОУ «СОШ №21» ИГОСК, локальными актами образовательной организации, регламентирующие правила приема.

1.2 Настоящее положение регламентирует деятельность администрации МКОУ «СОШ №21» ИГОСК (далее – Организация) при приеме обучающихся в целях

недопущения нарушения прав несовершеннолетних детей и родителей (законных представителей) и иных граждан.

2. Организация приема в 1 класс.

2.1. В общеобразовательную организацию принимаются все граждане, проживающие на закрепленной за МКОУ «СОШ №21» ИГОСК территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. Иностранцы граждане и лица из семей беженцев и вынужденных переселенцев пользуются в РФ правом на получение образования наравне с гражданами РФ в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Обучение детей в образовательной организации, реализующей программы общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в более раннем возрасте.

Прием учащихся в МКОУ «СОШ №21» ИГОСК запрещается осуществлять на конкуренной основе.

2.4. Прием заявлений в 1 класс в образовательную организацию для закрепленных лиц начинается с 1 апреля текущего года и завершить не позднее 30 июня текущего года. В течение 3 рабочих дней после окончания общего срока приема заявлений директор школы издает приказ о приеме детей, родители которых подали заявление;

-при направлении в отдел образования ходатайства о зачислении несовершеннолетнего поступающего, не достигшего на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев или после достижения возраста им 8 лет, срок предоставления муниципальной услуги продлевается до момента поступления из отдела образования разрешения о приеме несовершеннолетнего поступающего в 1 класс либо отказа в приеме в 1 класс в муниципальную общеобразовательную организацию;

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, а также детей без регистрации прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест. Зачисление в Организацию оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

Образовательная организация, начиная с 1 июля текущего года, размещает информацию о наличии свободных мест на официальном сайте, информационном стенде Организации.

2.5. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимуществом обладают:

Внеочередной прием в 1 класс

Во внеочередном порядке предоставляются места в общеобразовательных организациях:

- детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
- детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
- детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

Первоочередной прием в 1 класс

В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», *по месту жительства их семей*.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях *по месту жительства* независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Могут воспользоваться правом первоочередного приема в первый класс:

- дети военнослужащих,
- сотрудников полиции,
- органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- Росгвардии,
- УФСИН.

Преимущественное право приема в 1 класс

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.6 Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в Организацию в случае:

- не достижения ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года (при приеме в 1 класс), за исключением случаев, указанных в абзаце втором п.2.3;

- отсутствия свободных мест (в случае превышения предельно допустимой численности учащихся - 25 человек в классе).

В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в отдел образования АИГОСК.

2.7 При приеме граждан в общеобразовательную организацию обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с перечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8 Прием граждан в Организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. (Приложение №1. Форма заявления).

Вместе с заявлением о приеме в общеобразовательную организацию предъявляются следующие документы:

- копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копия свидетельства о рождении ребенка или документа о родстве;
- копия документа об опеке или попечительстве (при необходимости);
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства;
- справка с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;
- копия заключения ПМПК (при наличии);
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- Медицинская карта может быть предоставлена родителями по их желанию как дополнительный документ.

Родители имеют право подать заявление:

- лично в школу
- по почте заказным письмом с уведомлением о вручении
- в электронной форме через электронную почту школы или ее сайт
- с использованием функционала региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Заявления будут рассматриваться после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс;

В приеме государственная школа может отказать только в случае, если свободные места закончились. В этом случае местные органы управления образованием должны помочь родителям устроить ребенка в другую школу. Отсутствие этих документов на момент подачи заявления о приеме в класс является основанием для отказа в приеме документов.

2.9 Иностранные граждане и лица без гражданства представляют все документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10 Родители (законные представители) детей, представившие в образовательную Организацию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

2.11 Документы, представленные заявителем при приеме в Организацию, регистрируются в журнале приема заявлений.

2.12 Приказы о приеме в образовательную организацию размещаются в открытом доступе (на официальном сайте, информационном стенде) в день издания.

2.13 На каждого обучающегося при приеме в 1 класс, зачисленного в образовательную Организацию, заводится личное дело.

2.14 Количество классов образовательной Организации определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и правил.

2.15 Прием детей и комплектование 1-ых классов проводится приемной комиссией:

- председателем комиссии является директор МКОУ «СОШ №21» ИГОСК

- членами приемной комиссии назначаются:

Заместитель директора по УВР, секретарь приемной комиссии.

2.16 На основании Закона «Об образовании в РФ» родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать формы получения образования, предусмотренные уставом Организации.

3. Заключительные положения.

3.1 Положение подлежит уточнению по мере внесения изменений в действующее законодательство и муниципальные правовые акты.

3.2 Изменения в Положение вносятся приказом директора школы.

Приложение 1

Зачислить в _____ кл. с « _____ » _____ 20 ____ г.

 ФИО руководителя (директора) ОУ

 подпись руководителя (директора)

ОУ

Директору _____
 наименование ОУ

 ФИО руководителя (директора) ОУ

 (И.О.Фамилия родителя (законного
 представителя)

зарегистрированного по адресу

 проживающей(его) по адресу: __

 адрес электронной почты:

 телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка

 ФИО ребенка полностью
 « ____ » _____ 20 ____ года рождения, зарегистрированного по адресу:

 проживающего по адресу:

в _____ класс

 наименование образовательной организации
 в(о) внеочередном порядке, в первоочередном порядке, в порядке
 преимущественного права (нужное подчеркнуть).

Уведомляю о потребности моего ребенка
 _____ в обучении по адаптированной
 образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-
 педагогической комиссии. Даю согласие на обучение моего ребенка по
 адаптированной образовательной программе

 наименование образовательной организации

« ____ » _____ 20 ____ г.

 ФИО

подпись

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ
 «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего

ребенка _____ обучение на
русском языке и изучение
ФИО ребенка
родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся _____,

наименование образовательной организации

Ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО

подпись

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

ФИО ребенка

при оказании муниципальной услуги.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО

подпись

Приложения к заявлению:

1) копия паспорта _____ на 3
л. в 1 экз.;

ФИО заявителя

2) копия свидетельства _____ о рождении

ФИО ребенка

на 1 л. в 1 экз.;

3) копия свидетельства _____ о регистрации

ФИО ребенка

по месту жительства на 1 л. в 1 экз.;

4) справка _____ с _____ места _____ работы

ФИО заявителя

на 1 л. в 1 экз.;

5) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии, выданного _____ в _____ отношении _____, на 1 л. в 1 экз.

ФИО ребенка

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФИО