

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

15 ноября 2021 года

№ 957

г. Изобильный

Об утверждении организационной схемы проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Изобильненского городского округа в 2021/22 учебном году

В целях обеспечения допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (совместный приказ Министерства Просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 07 ноября 2018 года № 190/1512), Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Ставропольском крае в 2021/22 учебном году, утвержденным приказом министерства образования Ставропольского края от 11 ноября 2021 года №1941-пр (далее - Порядок), на основании методических рекомендаций по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования от 26.10.2021 № 04-416) и в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Изобильненского городского округа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Возложить ответственность за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с установленными сроками (01 декабря 2021 года, 02 февраля и 04 мая 2022 года) на Черкашину Л.И., консультанта отдела образования АИГОСК (далее – отдел образования).

2. Определить следующую организационную схему и схему технического сопровождения проведения итогового сочинения (изложения) на территории Изобильненского городского округа в 2021/22 учебном году и утвердить:

2.1. Места регистрации участников итогового сочинения (изложения) и места проведения итогового сочинения (изложения) - общеобразовательные организации Изобильненского городского округа, реализующие

образовательные программы среднего общего образования (далее – общеобразовательные организации).

2.2. Место регистрации для выпускников прошлых лет и обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в написании итогового сочинения – отдел образования.

2.3. Место проверки работ итогового сочинения (изложения) - МБОУ «СОШ №18» ИГОСК (г. Изобильный, ул. Бонивура, 1).

2.4. Руководителей пунктов проведения итогового сочинения (далее - ППС) в Изобильненском городском округе в 2021/22 учебном году (приложение 1).

2.5. Состав окружной экспертной комиссии Изобильненского городского округа по проверке работ репетиционных итоговых сочинений (далее – Комиссия) (приложение 2).

3. Черкашиной Л.И., консультанту отдела образования, и председателю Комиссии (Малинина А.А.) организовать 02-03 декабря 2021 года проверку работ итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором. Начало работы Комиссии в 09.00 час.

4. Назначить ответственными лицами за:

4.1. Получение бланков итогового сочинения (изложения), а также за передачу – оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в Региональном центре обработки информации Ставропольского края (далее – РЦОИ) (г. Ставрополь, ул. Лермонтова, 189А) Черкашину Л.И., консультанта отдела образования.

4.2. Копирование (сканирование) бланков регистрации и бланков записи итогового сочинения (изложения) и перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации итогового сочинения (изложения) Иванову К.А., главного специалиста отдела образования.

5. Черкашиной Л.И., консультанту отдела образования:

5.1. Получить в РЦОИ (г.Ставрополь, ул. Лермонтова, 189А) регистрационные бланки и бланки записи ответов участников итогового сочинения (изложения) за два дня до начала проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с графиком выдачи и возврата оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в 2021/22 учебном году.

5.2. Передать регистрационные бланки и бланки записи ответов участников итогового сочинения (изложения) руководителям ППС за один день до начала проведения итогового сочинения (изложения).

5.3. Обеспечить прием от руководителей ППС оригиналы бланков с ответами участников итогового сочинения (изложения) в день проведения экзамена до 18.00 час.

5.4. Передать 02.12.2021 г. Комиссии копии бланков с ответами участников итогового сочинения (изложения) для проверки.

5.5. Организовать 03.12.2021 г. перенос результатов проверки с копий бланков в оригиналы бланков с ответами участников итогового сочинения (изложения).

5.6. Обеспечить передачу оригиналов бланков итоговых сочинений (изложений) с результатами проверки в РЦОИ (г.Ставрополь, ул. Лермонтова, 189А) в соответствии с графиком выдачи и возврата оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в 2021/22 учебном году

5.7. Обеспечить обучение педагогических работников, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).

6. Чепетовой С.И., директору МБОУ «СОШ №18» ИГОСК, создать условия для работы Комиссии.

7. Руководителям общеобразовательных организаций:

7.1. Обеспечить информационно-разъяснительную работу с участниками образовательных отношений по подготовке к итоговому сочинению (изложению).

7.2. Организовать и провести регистрацию выпускников 2021/22 учебного года в итоговом сочинении (изложении) в срок не позднее, чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

7.3. Обеспечить отбор и подготовку педагогических работников, входящих в состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

7.4. Сформировать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) на основании своего приказа в срок не позднее, чем за 2 недели до начала проведения итогового сочинения (изложения).

7.5. Получить в отделе образования (Черкашина Л.И., каб. №7) регистрационные бланки и бланки записи ответов участников итогового сочинения (изложения) за один день до начала проведения итогового сочинения (изложения).

7.6. Получить темы итогового сочинения с одного из открытых информационных ресурсов: <http://www.ege.edu.ru>, <http://fipi.ru> за 15 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения).

7.7. Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в соответствии с установленным Порядком.

7.8. Обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями, участников итогового изложения – орфографическими и толковыми словарями.

7.9. Обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в отдел образования (Черкашина Л.И., каб. №7) в день проведения итогового сочинения (изложения) до 18.00 час.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник



Г.В. Мартиросян