



Утверждаю

Директор МКОУ «СОШ №21»  
ИГОСК

Т. Н. Колотухина

пр. № 06 от «6» 06 2022 г

**План мероприятий,  
направленный на обеспечение объективности проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях  
Изобильненского городского округа на 2022- 2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
<b>1. Аналитическая работа</b>			
1.1.	Проведение статистического анализа по итогам ЕГЭ, ОГЭ.	Заместитель директора по УВР	июль-август
1.2.	Анализ оценочных процедур на заседаниях школьных методических объединениях (ШМО)	Руководители ШМО	Август, ноябрь
<b>2.</b>			
<b>Выявление причин и условий, способствующих необъективному проведению оценочных процедур</b>			
2.1.	Проведение мониторинга выполнения программ учебных предметов в соответствии с учебным планом и годовым календарным графиком.	Заместитель директора по УВР	В течение учебного года
2.2.	Анализ и корректировка планов работы школьных методических объединений. Помощь школьным методическим объединениям в выборе эффективных форм работы по изучению системы оценивания результатов оценочных процедур	Директор МКОУ «СОШ №21» ИГОСК	В течение учебного года
2.3.	Сопоставление результатов внешних оценочных процедур с результатами внутренней системы оценки качества образования (текущий анализ успеваемости, промежуточная аттестация) у одних и тех же обучающихся.	Заместитель директора по УВР	Ежегодно
<b>3. Меры по повышению компетентности руководящих и педагогических работников по вопросам объективности образовательных результатов</b>			
3.1.	Направление на курсы повышения квалификации специалистов, участвующих в экспертной деятельности, учителей по вопросам оценивания результатов оценочных процедур.	Заместитель директора по УВР	Согласно графику
3.2.	Совершенствование внутренней системы оценки качества образования	Директор МКОУ «СОШ №21»	август



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
		ИГОСК Заместитель директора по УВР	
3.3.	Реализация планов работы по повышению качества образования в школе.	Директор МКОУ «СОШ №21» ИГОСК Заместитель директора по УВР	В течение года
3.4.	Проведение сетевых межшкольных мероприятий по обмену опытом между школами.	Директор МКОУ «СОШ №21» ИГОСК	В течение года
3.5.	Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения оценочных процедур.	Директор МКОУ «СОШ №21» ИГОСК Заместитель директора по УВР	Сентябрь
3.6.	Закрепление педагогов-наставников из числа наиболее опытных учителей за молодыми специалистами.	Директор МКОУ «СОШ №21» ИГОСК	Ежегодно Сентябрь
3.7.	Работа учителей-предметников, показавших низкие результаты по самодиагностике предметных дефицитов и индивидуальная работа над их устранением в рамках самообразования.	Заместитель директора по УВР	В течение года
3.8.	Анализ самодиагностики с предоставлением аналитической справки на заседании методического совета школы.	Заместитель руководителя по УВР	апрель
3.9.	Изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта общеобразовательной организации с объективными результатами ВПР	Руководители ШМО	В течение года
3.10.	Повышение профессиональной компетентности педагогов через участие в семинарах и профессиональных конкурсах (в очной, дистанционной форме).	Директор МКОУ «СОШ №21» ИГОСК Заместитель директора по УВР	В течение года
3.11.	Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения, анализа оценочных процедур, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ	Руководители ШМО	По плану ШМО
<b>4. Организационные мероприятия по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся</b>			
4.1.	Внутришкольный контроль ОО, корректировка планов работы по повышению	Заместитель руководителя по	Ежегодно



№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
	качества образования в ОО.	УВР	Сентябрь
4.2.	Обеспечение соблюдения положений и регламентов при проведении оценочных процедур.	Заместитель руководителя по УВР	постоянно при проведении оценочных процедур
4.3.	Обеспечение общественного наблюдения в общеобразовательных организациях при проведении оценочных процедур.	Заместитель руководителя по УВР	постоянно при проведении оценочных процедур
4.4.	Внесение в планы работы школьных методических объединений учителей предметников раздела по управлению качеством образования.	Руководители ШМО	Ежегодно август-сентябрь
<b>5. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов</b>			
5.1.	Проведение информационно-разъяснительной работы (официальный сайт, совещание при директоре, родительские собрания ) по вопросу обязательного участия обучающихся школы в ВПР.	Директор МКОУ «СОШ №21» ИГОСК Заместитель директора по УВР	Ежегодно Сентябрь
5.2.	Обеспечение психологического сопровождения обучающихся на этапе подготовки к оценочным процедурам.	Психолог	В течение года
5.3.	Размещение на официальном сайте ОО в сети Интернет информации об организации и проведении оценочных процедур.	Заместитель руководителя по УВР	Постоянно
5.4.	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР, ОГЭ, ЕГЭ.(тел.8(86545)50-1-81, ответственный Никифорова И.М.)	Заместитель руководителя по УВР	В течение года
5.5.	Родительский университет: «Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022/23, 2023/24 учебных годах» «Проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022/23, 2023/24 учебных годах»	Директор МКОУ «СОШ №21» ИГОСК Заместитель директора по УВР	Ежегодно Ноябрь