



«Утверждаю»

Директор МКОУ «СОШ №21» ИГОСК

Т.Н. Колотухина

приказ № 20 от 07.03. 2022 г.

План мероприятий (дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ФГОС ООО

№ п/п	Мероприятия	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Организационное и нормативное обеспечение перехода на новый ФГОС НОО и ООО				
1.1	Создание рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Март 2022 г.	Приказ по созданию рабочей группы, Положение о рабочей группе	Директор МКОУ «СОШ №21» ИГОСК(далее - Школа) Заместитель директора по УВР Башурова В.В.
1.2	Разработка и утверждение плана (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ООО МКОУ «СОШ №21» ИГОСК	Март 2022 г.	Приказ ОУ об утверждении плана-мероприятий (дорожной карты) перехода на новый ФГОС НОО и ООО	Директор Школы Заместитель директора по УВР Башурова В.В.
1.3	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО	Март 2022 г.	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС НОО и ООО	Руководители ШМО Школы, заместители руководителя по УВР и ВР
1.4	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение всего периода	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО	Рабочие группы Школы, заместители директора по УВР и ВР
1.5	Проведение родительских собраний в классах начальной и основной школы, посвященных постепенному переходу	До конца 2021-22 уч. года и ежегодно	Протоколы общешкольного родительского собрания, посвященного постепенному переходу на новые ФГОС	Заместитель директора по ВР

1.6	Проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО с 1 сентября 2022 года	Май- июль 2022 г	Протоколы классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО и ООО	Директор Школы Заместители директора по УВР и ВР (Башурова В.В., Туркина Н.И.)
1.7	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОО в связи с подготовкой к введению ФГОС НОО и ООО.	До 1 сентября 2022 г и далее по мере необходимости	Разработка новых Положений, принятие приказов, иных документов	Директор Школы Заместители директора по УВР и ВР
1.8	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО на августовском педагогическом совете, методических секциях учителей начальных классов и основной школы (на уровне округа и ОУ).	август 2022 г. и далее регулярно	Информирование педагогических работников по вопросам введения ФГОС НОО и ООО	Директор Школы Заместитель директора по УВР
1.9	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО.	До 1 сентября 2022 г.	Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО	Заместитель директора по УВР Рабочие группы
1.10	Разработка на основе примерной ООО основной образовательной программы НОО и ООО образовательной организации, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы	До июля 2022 г.	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы. Разработанная и утвержденная ООП НОО и ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы, программа	Администрация Школы

	формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС, учебных планов		формирования УУД, программа коррекционной работы, учебных планов	
1.11	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	По мере необходимости	Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Протокол педсовета об утверждении изменений.	Администрация Школы
1.12	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	Сентябрь, ежегодно с 2022 по 2027 г.	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО	Администрация Школы
1.13	Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия образовательной организации и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры и спорта, средних специальных и высших учебных	По мере необходимости	Модели сетевого взаимодействия Договоры о сетевом взаимодействии	Заместитель директора по ВР
2. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной и основной школы, участие в вебинарах.	В течение всего периода внедрения ФГОС	Разрешение вопросов, возникающих в ходе внедрения ФГОСНОО и ООО	Директор Школы, методический совет

2.2	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Ежегодно до 2027 г. до 1 сентября	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности	Администрация Школы, учителя-предметники
2.3	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ежегодно до 2027 г. до 1 сентября	План методической работы. Приказ об утверждении плана методической работы.	Зам. директора по УВР
2.4	Корректировка плана методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО	Ежегодно с 2022 по 2027 г.	План методических семинаров повышения квалификации педагогических работников образовательной организации	Заместитель директора по УВР
5	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	В течение всего периода с 2022 по 2027 г.	Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО по новому ФГОС НОО	Методический совет
2.6	Обеспечение участия педагогов в мероприятиях муниципального, регионального уровня по сопровождению внедрения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Постоянно	Повышение квалификации учителей по вопросам реализации ООП НОО и ООП ООО.	Администрация Школы
3. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
3.1	Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации	До 1 сентября 2022 г.	Должностные инструкции	Руководитель Школы
3.2	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной и основной школы и членов администрации по вопросам новых ФГОС.	В течение всего периода с 2021 по 2027 г.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО и ООО	Руководитель Школы

4. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГО С ООО				
4.1	Комплектование библиотек УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022-2027 г	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Администрация Школы
4.2	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций, соответствующих требованиям новых ФГОС. Использование оборудования, полученного ОО в рамках реализации проекта «Точки роста»	Регулярно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями, комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	Отдел образования, руководитель Школы
5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО				
5.1	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся по вопросам введения новых ФГОС	Постоянно	Пакет информационно-методических материалов Разделы на сайте Школы	Отдел образования, руководитель Школы
5.2	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	Постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП НОО и ООО	Администрация Школы
5.3	Обеспечение доступа к информационным ресурсам посредством сети Интернет	Постоянно	Размещение на сайте Школы информации по новым ФГОС	Руководитель Школы, заместители директора по УВР,

				ВР
5.4	Обеспечение возможности реализации программ начального общего и основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Администрация Школы
5.5	Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах внедрения, обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.	Ежегодно	Включение в самоанализ раздела, отражающего ход введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	Администрация Школы