

Рассмотрено и принято
на заседании педсовета
протокол № 1
от 28.12. 2021 г.

"Утверждаю"
Директор МКОУ «СОШ № 21» ИГОСК
Т.Н. Колотухина
Приказ № 67 от 28.12. 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЁННОМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №21» ИЗОБИЛЬНЕНСКОГО ГОРОДСКОГО
ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
(МКОУ «СОШ№21» ИГОСК)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом Совете (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность муниципального казённого общеобразовательного учреждения «средняя общеобразовательная школа №21» Изобильненского городского округа Ставропольского края.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом МКОУ «СОШ №21» ИГОСК (далее – ОУ)

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

В своей деятельности Педагогический совет руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Законами Российской Федерации;
- Уставом Образовательного учреждения и настоящим Положением.
- Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений ОУ и вводятся в действие приказом директора.

2. Задачи Педагогического совета

Задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики по вопросам образования;
- Ориентация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- Разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;
- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической деятельности.
- Внедрение в практику инновационных технологий образовательной деятельности.
- Управление качеством образовательной деятельности.
- Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников Образовательного учреждения с общественностью.
- Решение вопросов организации промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание основных общеобразовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.

3. Полномочия Педагогического совета

3.1. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- 1) реализация государственной политики по вопросам образования;
- 2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- 3) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 4) принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- 5) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 6) принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- 7) определение сменности занятий по классам;
- 8) принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- 9) принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- 10) принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- 11) внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 12) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательных отношений в школе;
- 13) поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- 14) принятие локальных нормативных актов, относящихся к образовательной деятельности.

3.13.3. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Педагогического совета по отдельным вопросам принимается большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании. Отдельные решения Педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением: решения об отчислении обучающихся, о распределении стимулирующих выплат, об утверждении следующих локальных нормативных актов, решения о награждении обучающихся Учреждения принимаются по согласованию с директором Учреждения.

3.2. Решения Педагогического совета имеют для директора рекомендательный характер.

3.3. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора, после чего они становятся обязательными для выполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Права и ответственность Педагогического совета

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и утвержденные приказом директора являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.

4.1. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
- предлагать директору образовательного учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Советов трудового коллектива Образовательного учреждения.

4.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;

- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Образовательном учреждении;
- за упрочение авторитета Образовательного учреждения.

5. Организация деятельности Педагогического совета

- 5.1. В Педагогический Совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 5.2. Педагогический Совет действует бессрочно. Педагогический Совет собирается по мере надобности на свои заседания, но не реже одного раза в учебную четверть.
- 5.3. Педагогический Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического Совета.
- 5.4. Педагогический Совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.
- 5.5. Председателем Педагогического Совета является директор образовательного учреждения.
- 5.6. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря сроком на два года, который ведет протоколы заседаний.
- 5.7. Педагогический Совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического Совета.
- 5.8. Педагогический Совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе не менее одной трети членов Педагогического Совета.
- 5.9. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать:
- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического Совета;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
 - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, при наличии согласия Педагогического Совета.
- 5.10. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.
- 5.11. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Регламент работы Педагогического совета

- 6.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 6.2. План работы Педсовета принимается решением Педсовета и утверждается директором Учреждения.
- 6.3. Право созыва Педсовета принадлежит председателю Педсовета.
- Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов Педсовета.
- 6.4. Заседания Педсовета могут проводиться дистанционно с использованием средств ВКС.
- 6.5. На заседании Педсовета секретарем ведется протокол, который подписывается председателем и

секретарем.

6.6. Предложения по вопросам, отнесенным к компетенции педагогического совета, а также решение вопросов по выбору направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями, совершенствованию методов обучения и воспитания, согласования локальных нормативных актов Образовательного учреждения могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов педагогического совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством электронной почты или иных способов связи, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок должен предусматривать:

- обязательность сообщения всем членам педагогического совета вопросов, вынесенных на заочное голосование;
- возможность ознакомления всех членов педагогического совета до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;
- возможность вносить предложения по вопросам, вынесенным на заочное голосование; срок окончания процедуры голосования и подведения итогов голосования.

6.7. Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом.

7. Документация Педагогического совета

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно в печатном и электронном виде. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются Председателем и секретарем Педагогического совета.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Папка (книга) протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

7.4. Папка (книга) протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Положение о Педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

8.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Общим собранием работников, которая утверждается директором Образовательного учреждения.

8.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.