

Согласована
на педагогическом совете
протокол № 6 от «20» января 2023 г.

Утверждена
Директором МКОУ «СОШ №21»
ИГОСК
приказ № 4 от «18» января 2023 г.
Т.Н.Колотухина



Программа
профилактики учебной неуспешности
обучающихся
МКОУ «СОШ №21» ИГОСК
На 2023–2024 учебный год

Паспорт программы профилактики учебной неуспешности обучающихся МКОУ « СОШ № 21» ИГОСК

Цель и задачи Программы	<p>Цель: разработать и внедрить систему профилактики учебной неуспешности обучающихся за счет повышения уровня профессионального мастерства педагогов, внедрения современных технологий обучения, обеспечения индивидуализации образовательного процесса, вовлечения родителей в обучение и воспитание детей, способствующую ежегодному снижению доли учеников с рисками школьной неуспешности на 5 % к концу 2024 года.</p> <p>Задачи:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Обеспечить повышение профессиональных компетенций педагогических работников школы по вопросам организации образовательной деятельности со слабоуспевающими и неуспевающими учениками.2. Обеспечить 100% включенность педагогов и специалистов общеобразовательной организации в работу по профилактике рисков учебной неуспешности обучающихся.3. Сформировать банк информационных и методических ресурсов (в том числе электронных), успешных педагогических практик по работе со слабоуспевающими учениками и организовать обучающие мероприятия для педагогов по использованию ресурсов банка.4. Обеспечить индивидуализацию образовательного процесса за счет разработки и внедрения индивидуальных образовательных маршрутов/адресных образовательных программ для слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся, организация тьюторского сопровождения обучающихся для ликвидации учебных дефицитов.5. Внедрить систему наставничества (<i>учитель-учитель, учитель-ученик, ученик-ученик</i>) в работу со слабоуспевающими учениками и обучающимися, испытывающими затруднения в обучении.6. Организовать мероприятия для родителей (законных представителей) по вовлечению их в деятельность, направленную на профилактику учебной неуспешности обучающихся.7. Обеспечить повышение уровня качества школьной образовательной и воспитательной среды, способствующей созданию атмосферы эмоционального принятия, психологического комфорта обучающихся в школе, снижающей чувства беспокойства и тревоги в ситуациях обучения и общения.
--------------------------------	---

Количественные показатели

Показатели	Значение показателя	Целевое значение (2022 г.)	Целевое значение (2023 г.)	Целевое Значение (2024г.)
Достижение выпускниками требований стандарта для прохождения государственной итоговой аттестации по программам основного/среднего общего образования (по результатам основного этапа ОГЭ-9 и ЕГЭ-11);	Доля обучающихся, имеющих результаты по ОГЭ, ЕГЭ по русскому языку и математике на уровне средних по региону	45%	50%	55%
Повышение качества знаний учащихся по итогам внешнего контроля	достижение требований стандарта к метапредметным результатам обучающихся (по результатам ВПР обучающихся в 4-м и в 5-х ,6-х классах	45%	50%	55%
Рост учебных достижений учащихся	Доля участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников	25%	30%	35%
Рост внеучебных достижений учащихся	Доля обучающихся, с достижениями значимых результатов	10%	15%	20%
Сохранение контингента средней школы.	Продолжение обучения не менее 40% на старшей ступени образования;	40	40	40

Основные мероприятия

№	Мера снижения риска	Сроки	Ответственные
1	График прохождения курсов повышения квалификации педагогами школы, план внедрения системы наставничества.	В течении года	Зам директора по УВР Никифорова И.М., зам по ВР.
2	Мониторинг уровня подготовки выпускников 4х, 9х, 11х, классов на основе ВПР, результатов итоговой аттестации. Проведение педагогического совета.	Ежегодно Декабрь, май	Зам директора по УВР Никифорова И.М.
3	Мониторинг качества обучения учащихся по результатам полугодических и годовых контрольных работ.	Каждое полугодие	Зам директора по УВР Никифорова И.М.
4	Создание банка данных обучающихся с рисками учебной неуспешности и детей, находящихся в сложных социальных условиях, для выстраивания индивидуального сопровождения каждого обучающегося.	Март, сентябрь 2023 года	Зам директора по УВР Никифорова И.М.
6	Проверка состояния преподавания предметов учебного плана. Анализ на заседания ШМО.	В течение года	Зам директора по УВР , руководители ШМО
7	Анализ результативности внеурочной деятельности. Включение в программы внеурочной деятельности мероприятий различных форм и методов, позволяющих каждому ребенку почувствовать себя успешным (интеллектуальные турниры, творческие конкурсы, спортивные соревнования)	1 раз в квартал	Зам директора по УВР Никифорова И.М. Зам директора по ВР Н.И.Туркина
8	Мониторинг исследования адаптационного периода обучающихся 1-х и 5-х классов, МЕТОДИЧЕСКОЕ СОВЕЩАНИЕ ПО ИТОГАМ.	Сентябрь 2023 Октябрь 2023	Зам директора по УВР Никифорова И.М.
9	Обеспечение объективности проведения независимой оценки качества образования	По графику	Директор, зам директора по УВР Никифорова И.М.

Методы сбора и обработки информации

С целью анализа реализации программы профилактики учебной неуспешности, достижения ее целевые показатели, принятых управленческих решений методами сбора и обработки информации, являются:

- использование данных федеральной и региональной информационной систем обеспечения проведения ГИА обучающихся; федеральной информационной системы оценки качества образования (ВПП, национальные и международные исследования качества образования);
- сбор информации путем заполнения электронных форм участника;
- анализ результатов текущего оценивания образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения по всем учебным предметам (в т. ч. результатов промежуточной аттестации) с целью своевременного выявления затруднений и обеспечения индивидуализации учебного процесса;
- проведение анкетирования, тестирования, собеседований/наблюдений с целью диагностики индивидуальных особенностей познавательных процессов обучающихся с рисками учебной неуспешности;
- проведение опросов /собеседований /анкетирования/ наблюдений обучающихся, родителей, педагогов, в т. ч. контекстный анализ информации по результатам интервьюирования/собеседования с руководителями ШМО, педагогами; анализ диагностических карт;
- посещение уроков / занятий в целях выявления объективности оценивания обучающихся; оценки внедрения в образовательный процесс технологий, форм, методов обучения для преодоления низких образовательных результатов и повышения мотивации обучающихся;
- рассмотрение результатов реализации программы (в том числе в форме статистики) на совещании при директоре (не менее двух раз в год), на педагогических советах согласно планам их проведения с фиксированием в протоколах и форме мониторинга реализации программы.

Срок реализации программы – 2023 – 2024 учебный год

Исполнители: Директор, заместитель директора, руководители школьных методических объединений, педагоги.

<p><i>Ожидаемые конечные результаты реализации программы</i></p>	<p>1.Снимается доля обучающихся, испытывающих затруднения в обучении (обеспечено ежегодное снижение не менее чем на 5 %).</p> <p>2.Снижение доли обучающихся на 5% ежегодно, в отношении которых отсутствует расхождение результатов независимой оценки качества подготовки обучающихся, оценочных процедур федерального и регионального уровня и оценки за учебный период.</p> <p>3.100 % педагогических работников охвачены системой повышения профессиональной квалификации в рамках формального, информального, неформального образования.</p> <p>4.Обеспечено целевое распространение успешных педагогических практик по профилактике учебной неуспешности.</p> <p>5.Обеспечено 100 % включенность педагогов и специалистов общеобразовательной организации в работу по профилактике рисков учебной неуспешности обучающихся.</p> <p>6. Создан и внедряется банк методических материалов по применению технологий тьюторства и индивидуализации образования; разработан и внедрен алгоритм выявления и организации сопровождения учеников, испытывающих трудности в обучении.</p>

План действий по преодолению учебной неуспешности

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
Повышение профессионального мастерства педагогических работников и руководителей ОО в части работы с отстающими			
1. Повышение профессиональной квалификации учителей-предметников в рамках формального, неформального образования.	В течение года	Учителя-предметники	Прохождение КПК
Индивидуализация образовательного процесса			
1. Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения. Цель: а) Определение фактического уровня знаний детей. б) Выявление в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь – октябрь	Учителя-предметники	Входные
2. Учет и составление списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся по итогам предыдущего года обучения		Зам. директора по УВР	Список по форме
3. Собеседование с классными руководителями и учителями-предметниками по поводу согласования и уточнения списка слабоуспевающих и неуспевающих учащихся		Зам. директора по УВР	Уточненный список
3. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на год и корректировка на текущую четверть.	Сентябрь, обновлять по мере необходимости	Учителя-предметники	Планы в общей папке работы с неуспевающим и детьми, в планах кл. руководителей
4. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока	В течение учебного года.	Учителя-предметники	Поурочное планирование
1. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса. В план учителю включить обязательно: *контрольный срез знаний детей; *индивидуальную работу по ликвидации пробелов; *ведение тематического учета знаний слабых детей; *отражение индивидуальных заданий; *заслушивание результатов на педсовете школы.	В течение года учебного	Учителя-предметники Зам. директора по УР	Поурочное планирование учителя-предметники. Протоколы МО и МС
2. Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	В течение учебного года	Учителя-предметники	Рабочие тетради учащихся

3. Контроль ведения тетрадей слабоуспевающими учениками	В течение учебного года	Зам. директора по УВР	Рабочие тетради учащихся
4. Собеседования с учителями по итогам четверти с просмотром тетрадей с результатами индивидуальной работы с ребенком		Зам. директора по УВР	Аналитическая справка административного контроля
5. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.		Совет по профилактике	Информационная справка
Создание благоприятного климата в ОО (в т. ч. с участием специалистов психолого-педагогической службы)			
1. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы с классным руководителем, встречи с отдельными родителями и, обязательно, в ходе беседы с самим ребенком.	Сентябрь – октябрь	Зам. директора по УВР, руководители метод объединений	Запись в индивидуальных планах работы с отстающими, планах классных руководителей
2. Обсуждение причин неуспеваемости на педсовете школы	По необходимости.	Учителя-предметники, классные руководители	Протоколы
3. Составление общешкольного плана работы с неуспевающими	Сентябрь	Зам. директора по УВР	План
6. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ.	В течение учебного года.	Зам. директора по УВР	Информационная справка
Работа с родителями			
1. Приглашение родителей слабоуспевающих учащихся на заседание педагогического совета или Совета профилактики школы с целью профилактики их неуспеваемости	В течение учебного года	Кл. руководители, зам. дир. по УВР, социальный педагог,	Протоколы заседания Совета профилактики, педагогического совета
2. Беседы с родителями слабоуспевающих учащихся		Психолог, администрация	
7. Посещение учащихся на дому с целью выяснения условий домашней подготовки, роли в ней родителей (не менее 4-х раз в год)		Классные руководители, социальный педагог	Планы кл.рук., дневник социального педагога
8. Организация выездов по месту жительства в те семьи, в которых неуспеваемость детей обусловлена невыполнением родителями своих обязанностей	По мере необходимости	Классные руководители социальный педагог	Документация социального педагога

