

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 2 от 31.08.2023 г.



Директор МКОУ «СОШ №21» ИГОСК  
М.О. Колотухина  
Пр. № 55 от 31.08.2023 г.

## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2023-2024 ГОД

**Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФООП и поэтапного перехода к ФГОС третьего поколения»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

### **Задачи:**

#### **Обновление содержания образования через:**

- Совершенствование условий для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО-обновленное содержание);
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов во владении новыми педагогическими технологиями;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

#### **Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

Принято

на педагогическом совете

Протокол № 2 от 31.08.2023 г.



## ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ на 2023-2024 ГОД

**Методическая тема: «Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФООП и поэтапного перехода к ФГОС третьего поколения»**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

**Задачи:**

**Обновление содержания образования через:**

- Совершенствование условий для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО-обновленное содержание);
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствование методического уровня педагогов во владении новыми педагогическими технологиями;
- активизацию работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;

- создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций учащихся;
- развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развитие ключевых компетенций учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### ***Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:***

- активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.



– обеспечение методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

## **Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:**

– выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с

их

способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

– реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

– расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

– формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и в внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

**Миссия методической работы образовательного учреждения:** «Успех для каждого»

**Основные идеи,** лежащие в основе управления методической работой:

– использование технологий педагогического проектирования;

– реализация новых подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

– личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится на основе личности педагогов, их опыта, знаний, профессиональных интересов и умений).

## **Ориентиры деятельности:**

– реализация системного подхода;

– выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;

– диагностические, аналитические мероприятия;

– разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);

– организация работы учителей по освоению и внедрению новых образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно-технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

## **Приоритетные направления методической работы:**

### **Организационное обеспечение:**

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию

информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;

2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;

3. Обеспечение эффективного функционирования поддержки одарённых учащихся;

4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей.

**Технологическое обеспечение:**

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических

технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

### **Информационное обеспечение:**

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

### **Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции**

#### **воспитательного пространства**

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся. **Диагностика и контроль**

#### **результативности образовательного процесса**

1. Контроль качества знаний учащихся;
2. Совершенствование механизмов экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способностей;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования занятий элективных курсов.

### **Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Методический совет.
3. Предметные объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

### **Технология направления деятельности методической службы:**

– Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов



- Обеспечение выполнения учебных программ
- Обобщение передового педагогического опыта

## Информационно-методическое обеспечение

- Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОСНОО и ОО
- Подбор методического материала для проведения педагогических методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

## Инновационная деятельность

- Определение перспектив в задаче инновационного развития ОУ
- Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качества уровня кадров)
- Развитие инновационного потенциала педагогов
- Развитие связей с профессиональным сообществом
- Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

### Структура методической работы школы:

МО учителей гуманитарного цикла (русский язык, литература, история, обществознание, английский и немецкий язык)	МО учителей начальных классов	МО учителей естественно-научного цикла (математика, физика, информатика, химия, биология, география)	МО предметов общеразвивающей направленности физическо-культурного цикла (физ-ра, технология, музыка, ИЗО, ОБЖ)
---	-------------------------------	--	--

## Циклограмма методической работы на 2022 - 2023 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора по УМР
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового	по плану работы	Администрация





	педагогического опыта:взаимопосещение уроков, открытыеуроки, участие в городскихметодических мероприятиях,педагогических интернет - сообществах,вебинарах	школы	
5	КонтрользаработойМО	втечениегода	Зам.директорапо УВР,ВР,
6	Подготовка и участие учащихся втворческих конкурсах,интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня,в конкурсахученическихпроектов.	втечениегодапо плану	Администрация,руководители ШМО,учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийскойолимпиады школьников пообщобразовательным предметам	сентябрь- октябрь	Зам.директорапо УВР, руководители ШМО,учителя-предметники
8	МуниципальныйэтапВсероссийскойолимпиады школьников пообщобразовательнымпредметам	ноябрь-декабрь	Администрация,руководители ШМО,учителя-предметники
9	Региональный этап Всероссийскойолимпиады школьников пообщобразовательнымпредметам	январь-февраль	Администрация,руководители ШМО,учителя-предметники
10	Подготовка учащихся 5-8 классов кзащитегрупповыхпроектов, учащихся 9-х и 11-хклассов к защите итоговыхиндивидуальныхпроектов.	сентябрь-апрель	Руководители ШМО,учителя-предметники
11	Участиеучителейвпедагогическихконкурсах	втечениегода	Зам. директора по УВРи УМР, руководителиШМО
12	Курсоваяподготовкаучителей	втечениегода	Зам.директорапоУВР
13	Аттестацияпедагогов	втечениегода	Зам.директорапоУВР

### **Ожидаемыерезультаты.**

Дляпедагогов:

- непрерывносповышениепрофессиональнойкомпетентностиилиличностных достижений
- учителей, реализацияихинтеллектуальногоитворческогопотенциала;
- повышениекачестваобучения;
- распространениепедагогическогоопыта;
- участиевобщественномуправленииОУ.Для

бучающихся:

- повышение качества образования, формирование личностных компетенций, соответствующих модели выпускника;



- достижение личностных результатов, обретение метапредметных результатов (в соответствии со стандартами образования);
- раскрытие и реализация интеллектуального и творческого потенциала;
- объективная оценка результатов обучения и социальной проектной деятельности;
- формирование учеников школьного сообщества эмоционально-ценностных ориентиров через осмысление их причастности к истории и развитию школы, ее успехам, традициям;
- здоровьесберегающая среда и осознание личной ответственности за свое здоровье;
- участие в общественном управлении

ОУ. Для ОУ:

- формирование положительного имиджа школы – как ОУ выпускающего высокообразованную личность готовую к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире, как центра педагогического мастерства;
- демократизация управления.

### Основные направления деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
<b>Организационно-педагогическая деятельность</b> Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч.год	Август 2022г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022г.	Зам. дир. по УВР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	сентябрь	Администрация, зам. дир. УВР	Приказ
4.	Комплектование МО	август	Администрация, зам. дир. УВР	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	сентябрь	Никифорова И.М.	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, ВР,	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Администрация, руководитель МО	Изучение списка УМК
<b>Работа Методического совета школы</b>				
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				



1.	<p><b>Заседание №1 Тема:</b>  <b>«Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению ФГОСтретьего поколения»</b><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год.  2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов.  3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году  4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО</p>	август	зам.дир. УМР	<p>Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022–2023 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО.</p>
2.	<p><b>Заседание №2 Тема:</b>  <b>«О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС - 21».</b><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) анализ проведения школьных предметных олимпиад;  2) итоги мониторинга учебного процесса за первую четверть;  3) единые нормы оформления документации</p>	Ноябрь	зам.дир. УВР	<p>Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС.</p>
3.	<p><b>Заседание №3 Тема:</b>  <b>«Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</b><u>Рабочие вопросы:</u></p> <p>1) результативность методической работы школы за первое полугодие;  2) итоги мониторинга учебного процесса за пе</p>	Январь	зам.дир. УВР,	<p>Аналитическая справка о результатах муниципальной программы Всероссийской предметной олимпиады школьников в Справка о результатах методической деятельности.</p>

рвое



	<p>полугодие; 3) итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.</p>			
4.	<p><b>Заседание № 4</b> Тема: <b>«Развитие УУД формирования компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</b> <u>Рабочие вопросы:</u> 1) итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; 3) подготовка УМК на новый учебный год.</p>	Март	зам. дир. УВР	<p>Определение стратегии реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.</p>
5.	<p><b>Заседание № 5</b> Тема: <b>«Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году»</b> <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.</p>	Май	Зам. дир. УВР	<p>Подведение итогов. Рекомендации и перспективы в плане работы методического совета на 2023-2024 учебный год</p>
<p><b>Работа с руководителями МО</b></p>				
<p>Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы</p>				

1.	Методическое совещание «Приоритетные задачи	август	зам. дир. УВР, руководители МО	Системное решение задач
----	--	--------	-----------------------------------	----------------------------

	методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений»			методической работы
2.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	зам. дир. УВР	Помощь руководителям МО в написании плана работы
3.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	сентябрь	Рук-лиМО	Учёт педагогических кадров
4.	Составление планов работы МО.	сентябрь	Рук-лиМО	Утверждение планов работы МО
5.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	сентябрь	Рук-лиМО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
6.	Заседания МО (по планам)	по планам МО	Рук-лиМО	Реализация методической темы и задач МО на 2022-2023 уч. год
7.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир. УМР, рук-лиМО	Выявление проблемных вопросов
8.	Консультация по написанию анализа МО за год	апрель	Зам. дир. УМР	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО
9.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир. УВР, рук-лиМО	Эффективное решение возникших проблем
10.	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	руководители МО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА.
11.	Методический семинар « <b>Приоритетные цели обновленных ФГОС</b> »	Ноябрь	зам. дир. УМР, рук-лиМО	Повышение методического и педагогического мастерства
12.	Методический семинар « <b>Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения</b> »	февраль		



<b>Организация информационного обеспечения</b>				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1.	Организация методической помощи по работе на дистанционных платформах	В течение года (по запросам учителей)	Зам. дир. УВР,	Оказание помощи учителю в работе
2.	Изучение поступающей нормативной документации	В течение года	Администрация, руководители МО	Обзор нормативных документов
3.	Пополнение научно-методической базы школы.	В течение года	Зам. дир. УВР, библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы
4.	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	библиотекарь	Оформление подписки
5.	Оптимальное использование компьютерного кабинета.	В течение года	Зам. дир. УВР, руководители МО	Пополнение методической копилки
6.	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний.			
7.	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение.			
<b>Инновационная, научно-исследовательская деятельность</b>				
Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий				
1.	Внедрение программ обновленных ФГОС НОО и ООО (1 и 5 кл.), реализация ФГОС ООО (1 кл).	в течение года	Администрация, руководители МО	
2.	Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам.	в течение года	руководители ШМО учителя-предметники	Оформление методической «копилки» на сайте школы.
<b>Повышение уровня квалификации педагогических кадров</b>				
Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации				
1.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УВР,	Оказание методической помощи

2.	<p>- <b>Собеседование.</b> Планирование работы на 2022-2023 учебный год</p> <p>- <b>Круглый стол</b> «Основные</p>	сентябрь	Зам. директора по УВР	Определение содержания деятельности молодых учителей.
----	--	----------	-----------------------	---

	проблемы молодого учителя». - <b>Методический семинар</b> «Методические требования к современному уроку в ходе	Ш н и е з а	зую стимулирующую роль (ценки.)	
3.	внедрения обновленных ФГОС» Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	д а н и я		сентябрь
4.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	и п р о в		В течение года Октябрь-ноябрь Апрель-май
5.	Посещение урока администрации. проведения урока у учителей в свете требований обновленных ФГОС. <b>Семинар-практикум.</b> «Типы, фазы и особенности уроков» (Какая начини а урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю дома	е р я ю и х в ы п о л н е н и е . К а к и с п о л ь		декабрь

Зам.директора по УВР

Зам.директора по УВР,

Наставники, зам.директора  
по УВР, УМР

О  
к  
а  
з  
а  
н  
и  
е  
м  
е  
т  
о  
д  
и  
ч  
е  
с  
к  
о  
й  
п  
о  
м  
о  
щ  
и  
в  
и  
с  
п  
о  
л  
н  
е  
н  
и  
и  
ф  
у  
н  
к  
ц  
и  
о  
н  
а  
л  
ь

ных обяза  
нностей.  
Информир  
ование учит  
елей  
онорматив  
ных актах,  
на  
которых ос  
новывается  
профессио  
нальная дея  
тельность у  
чителя.  
Оказа  
ние ме  
тодиче  
ской п  
омощи  
в орган  
изации  
урока.

6.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь-ноябрь Апрель-май	Зам.директора по УВР,	Оказание методической помощи в организации урока.
7.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
8.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	май	Зам.директора по УВР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

### Курсовая система повышения квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением новых ФГОС.	Сентябрь	Зам.дир.УВР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам.директора по УВР,	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану школы, ОО АИГОСК	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Организация работы по плану самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Зам.дир.УМР, Рук-лиМО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
5.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-лиМО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
6.	Подведение итогов курсовой системы повышения Пед. кадров за	май	Зам.дир.УВР	Годовой отчёт

	2022-2023уч.год			
7.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч.году	май	Зам.дир.УВР	Перспективный план курсовой подготовки в 2023-2024уч.год.
8.	Посещение научно-практических конференций,научно-методических семинаров,уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
<b>Аттестация педагогических работников</b>				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников				
1.	Теоретический семинар « Требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	октябрь	Зам.дир.УВР, Башурова В.В.	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Зам.дир.УВР, Башурова В.В.	Преодоление затруднений при написании самооценки деятельности, составление Портфолио
3.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте школы.	По запросу	Зам.дир.УВР, Башурова В.В.	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
4.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году	Сентябрь	Башурова В.В.	Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году
5.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-2023 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам.дир.УВР	Приказы
6.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир.УВР, Башурова В.В.	Успешная аттестация педагогов
7.	Составление списка педагогических работников,	Апрель-май	Башурова В.В.	Список аттестующихся

	выходящих на аттестацию в следующем учебном году			педагогических работников
<b>Обобщение и распространение опыта работы</b> Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
1.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Зам. дир. УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;</li> <li>• конкурсы профессионального мастерства;</li> <li>• Интернет-конкурсы разного уровня.</li> </ul>	В течение года	Учителя, рук-ли МО Зам. дир. УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли МО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли МО	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных методических недель);</li> <li>• распространения результатов профессиональной деятельности в МО.</li> </ul>	В течение года	Педагоги школы, рук-ли МО Зам. дир. УВР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года	Педагоги школы	Пополнение портфолио учителей
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.			

1. Новые ФГОС НОО, ООО 2021 года: единство воспитания и обучения».	август	Директор, зам. Директора по УВР, зам. директора по ВР, руководители ШМО	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
2. Тема: «Качество образования – ключевые слова современной школы»	ноябрь		
3.«Роль профориентационной работы в создании современной личности ребенка ,повышении познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения ФГОС третьего поколения».	декабрь		
4. Тема: « Что мешает классному быть классным»	март		

#### Работа с молодыми вночь пришедшими педагогами

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблема адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	сентябрь	зам. директора по УВР	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вночь прибывших учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вночь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную
2.	Мониторинг профессиональных затруднений молодых педагогов	октябрь, май	зам. директора по УВР,	
3.	Составление плана-графика курсовой подготовки молодых инновационных педагогов (при необходимости).	август-сентябрь	зам. директора по УВР, рук. ШМО	
4.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету.	в течение года	зам. директора по УВР, руководит. ШМО	
5.	Проведение открытых уроков молодыми вночь пришедшими педагогами.	в течение года		
6.	Мониторинг удовлетворенности молодых вночь пришедших педагогов результатами	декабрь, май	зам. директора по УВР, рук. ШМО	



	своей деятельности.			исследовательс-
7.	Подготовка отчетной документации по итогам	май	зам. директора по УВР, ВР.,	

	работызагод,самоанализaped агогической деятельности. Составление КТПнановый год.		рук. ШМО	кую деятель- ность.
<b>Работасодареннымидетьми</b>				
Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальномуразвитию				
	Организация работыфакультативов,электи вных курсов, занятий внеурочнойдеятельности	сентябрь	Зам директора,руково дит.ШМО	Удовлетворение конкретныхобра зовательныхзапр осовучеников
	Разработка индивидуальныхплановпо работес одареннымидетьми	сентябрь- октябрь	руководителиШМО	
	Подготовкаипроведение школьного этапаВсероссийскойолимп иады	октябрь	зам.директора поУВР	Выявлениеи поддержкаодаре нныхдетей
	Участие вмуниципальном ирегиональномэтапах Всероссийской олимпиадышкольников	Ноябрь-январь	руководители МОпедагоги	Определение участниковвр айонныхоли мпии- ад
	Участие учащихся в научно- практическихконференциях конкурсахразличногоуровня	Втечениегода	Заместитель директорпо ВР	Выявление иподдержкаодар енныхдетей
<b>Работасослабоуспевающимидетьми</b>				
Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; созданиеситуацииуспеха,наиболееэффективногостимулапознавательной деятельности				
1.	Составлениеиндивидуальног о планаработы по ликвидациипробелов в знаниях учениковна начало учебного года икорректировка плана работынатекущуючетверть, полугодие	сентябрь,обнов лятьпомеренео бходимости	учителя-предметники	Оказаниепомощ ишкольникам попреодолению трудностей вобучении,ликв идациипробелов взнаниях,предуп реждение
2.	<u>Работапопредупреждениюне успеваемости:</u>	сентябрь	учителя-предметники	

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости.</li> <li>➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребенка.</li> <li>➤ Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими обучающимися.</li> <li>➤ Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости.</li> <li>➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок.</li> <li>➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы.</li> </ul>	<p>постоянно</p> <p>никуда</p> <p>рь</p> <p>в течение</p> <p>года в течение</p> <p>года</p>	<p>учителя-предметники учителя-предметники</p> <p>руководители МО</p> <p>зам. директора учителя-предметники,</p> <p>классн. руководит., педагог-психолог</p>	<p>неуспеваемости</p>
--	---	--	-----------------------


**Реализации обновленных ФГОС НОО и ОО.**

Цель: обеспечение сопровождения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ОО

<p>Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС НОО и ОО педагогическим коллективом.</p>	<p>в течение 2022-2023 учебного года</p>	<p>зам. директора по УВР, руководители МО</p>	<p>Оказание методической помощи</p>
<p>Создание условий для повышения квалификации педагогов</p>	<p>В течение года</p>	<p>зам. директора УМР</p>	<p>Формирование спроса учителей, задействованных в реализации ФГОС НОО и ФГОС ОО с 01.09.2022 года для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС</p>
<p>Консультирование по созданию рабочих программ по учебным предметам «Конструктор</p>	<p>август 2022</p>	<p>заместитель директора по УМР, руководители ШМО</p>	<p>Проекты рабочих программ учителей по всем учебным</p>

	разработки РП в соответствии требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО»			предметам учебногo плана
	Экспертиза рабочих программ по ФГОС НОО и ФГОС ООО	До 01.09.2022	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ООП НОО по ФГОС НОО;</li> <li>• ООП ООО по ФГОС ООО</li> </ul>
	Утверждение ООП НОО и ООП ООО	До 01.09.2022	Директор школы	Приказы об утверждении: ООП
	Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	В течение года	Заместители директора	Индивидуальные консультации по запросам
	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми ФГОС».	октябрь	педагоги	Распространение опыта работы школы
	Проведение собраний «Обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей)	Январь 2022 года	Заместитель директора по ВР, классные руководители	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Протоколы родительских собраний</li> <li>• Информация на официальном сайте</li> </ul>
	Организация системы внутришкольного контроля заведением ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР,	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
	Открытые уроки с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО	В течение года	Руководители ШМО Учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности

	Участие в семинарах(вебинарах, совещаниях)муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НООиФГОСООО	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическим и работниками
--	--	----------------	---------------------------------------	---

	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	2 полугодие 2022-2023 учебного года	Заместитель директора	Формирование заявки на приобретение необходимого оборудования для обеспечения введения ФГОС
	Анализ реализации курсов внеурочной деятельности в 2022-2023 учебном году	Апрель-май	Заместитель директора по ВР	План внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год
	Диагностика уровня сформированности УУД	Сентябрь 2023 года	Заместители директора по УВР,	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Справка</li> <li>• Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-предметников</li> </ul>
	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	технический специалист, руководитель ШМО	Информация на официальном сайте
<b>Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность</b>				
	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООПНОО и ООС по новым ФГОСНОО и ООС	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам. директор по УВР	Оказание методической помощи.
	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по новым ФГОСНОО и ООС.	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
	Формирование пакетов методических материалов по мере реализации ООПНОО по новому ФГОСНОО.	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
	Формирование пакетов методических материалов по мере реализации ООПОС по новому ФГОСООС.	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам. дир. УВР	Оказание методической помощи.
	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОСНОО и ООС и реализации ООПНОО и ООС по новым	До 1 сентября ежегодно с 2021 по 2024 годы.	администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК. 

	ФГОСНООи ОО			
	Формирование плана	До 1 сентября	администрация	План

	<p>функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОСНОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОСНОО и ООО</p>	<p>ежегодно 2021 по 2024 годы.</p>		<p>функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО..</p>
--	---	--	--	--