

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|---|---|-----------------|--|---|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | | |
| 1.1 | Создать рабочую группу по приведению ООП в соответствие с ФОП | Март 2023 года | Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП. Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствие с ФОП НОО. Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствие с ФОП ООО. Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствие с ФОП СОО | Руководитель. Заместитель директора по УВР |
| 1.2. | Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП | Март 2023 года | Протокол родительского собрания 1–4-х классов. Протокол родительского собрания 5–9-х классов. Протокол родительского собрания 10-х классов | Заместитель директора по УВР |
| 1.3. | Провести родительское собрание для будущих первоклассников, посвященное обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 НОО и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО | Заместитель директора по УВР |
| 1.4. | Провести родительское собрание для будущих пятиклассников, посвященное обучению по ФГОС-2021 ООО и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС-2021 ООО и ООП ООО, соответствующей | Заместитель директора по УВР |

| | | | ФОП ООО | |
|---|--|-----------------------|---|--|
| 1.5. | Провести родительское собрание для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | Май–июнь 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | Заместитель директора по УВР |
| 1.6. | Проанализировать действующие ООП на предмет соответствия ФОП | Март–апрель 2023 года | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП | Руководители рабочих групп |
| 1.7. | Проанализировать перечень учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявить учебники, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Март 2023 года | Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | Заместитель директора по УВР. библиотекарь |
| 1.8. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ | Март–апрель 2023 года | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год | Заместитель директора по УВР; библиотекарь |
| 1.9. | Провести мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | Март–апрель 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР | Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | | |

| | | | | |
|------|---|---------------------------|--|--|
| 2.1. | Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Март – сентябрь 2023 года | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы |
| 2.2. | Изучить документы федерального, регионального уровней, регламентирующие введение ФОП | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФОП | Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководитель рабочей группы |
| 2.3. | Внести изменения в программу развития образовательной организации | До 1 сентября 2023 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР |
| 2.4. | Внести изменения и дополнения в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 1 сентября 2023 года | Устав образовательной организации | Директор |
| 2.5. | Разработать приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП | Март 2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФОП | Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР |
| 2.6. | Внести изменения в локальные акты с учетом требований ФОП | Март–август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФОП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения | Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР |

| | | | | |
|---|--|-------------------------|---|--|
| | | | федеральных базовых рабочих программ | |
| 2.7. | Утвердить ООП, приведенные в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2023 года | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП | Директор. Заместитель директора по УВР |
| 3. Мероприятия содержательного характера | | | | |
| 3.1. | Привести в соответствие целевой раздел ООП НОО с ФОП НОО: – анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО | Март 2023 года | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы |
| 3.2. | Привести в соответствие целевой раздел ООП ООО с ФОП ООО: – анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; – анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО | Март 2023 года | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы |
| 3.3. | Привести в соответствие целевой раздел ООП СОО с ФОП СОО: – анализ планируемых результатов в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО; – анализ системы оценки достижения планируемых | Март 2023 года | Целевой раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы |

| | | | | |
|------|---|------------------|---|---|
| | результатов ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО | | | |
| 3.4. | <p>Привести в соответствие содержательный раздел ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесение в ООП НОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир»; – анализ программы формирования УУД в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО | Апрель 2023 года | <p>Содержательный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» в составе ООП НОО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП НОО</p> | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.5. | <p>Привести в соответствие содержательный раздел ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесение в ООП ООО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности»; – анализ программы формирования УУД в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО | Апрель 2023 года | <p>Содержательный раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности жизнедеятельности» в составе ООП ООО.</p> <p>Программа формирования УУД в соответствии с ФОП ООО</p> | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.6. | <p>Привести в соответствие содержательный раздел ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – внесение в ООП СОО федеральных базовых рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности | Апрель 2023 года | <p>Содержательный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Федеральные базовые рабочие программы по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География» и «Основы безопасности</p> | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |

| | | | | |
|-------|---|------------------|--|---|
| | <p>жизнедеятельности»;</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ программы развития УУД в ООП СОО и приведение в соответствие с ФОП СОО | | <p>жизнедеятельности» в составе ООП СОО.</p> <p>Программа развития УУД в соответствии с ФОП ООС</p> | |
| 3.7. | <p>Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП НОО и привести в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО</p> | Апрель 2023 года | <p>Рабочая программа воспитания в ООП НОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП НОО</p> | <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.8. | <p>Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП ООС и привести в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООС</p> | Апрель 2023 года | <p>Рабочая программа воспитания в ООП ООС в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП ООС</p> | <p>Заместитель директора по ВР</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.9. | <p>Проанализировать рабочую программу воспитания в ООП СОО и привести в соответствие с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО</p> | Апрель 2023 года | <p>Рабочая программа воспитания в ООП СОО в соответствии с федеральной рабочей программой воспитания ФОП СОО</p> | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.10. | <p>Привести в соответствие организационный раздел ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбор варианта учебного плана ФОП НОО; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО; – анализ плана воспитательной работы ООП НОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО | Май 2023 года | <p>Организационный раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП НОО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП НОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП НОО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП НОО</p> | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.11. | <p>Привести в соответствие</p> | Май 2023 года | <p>Организационный</p> | <p>Заместитель</p> |

| | | | | |
|-------|---|---------------|--|---|
| | <p>организационный раздел ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбор варианта учебного плана ФОП ООО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации углубленного изучения; – формирование календарного учебного графика с учетом ФОП; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО; – анализ плана воспитательной работы ООП ООО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО | | <p>раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП ООО.</p> <p>Календарный учебный график с учетом ФОП ООО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП ООО.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП ООО</p> | <p>директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.12. | <p>Привести в соответствие организационный раздел ООП СОО с ФОП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбор варианта учебного плана ФОП СОО или разработка учебного плана на основе варианта с возможностью перераспределения часов по предметам, по которым не проводят ГИА, для организации профильного обучения; – составление плана внеурочной деятельности с учетом направлений внеурочной деятельности и форм организации, указанных в ФОП СОО; – анализ плана воспитательной работы | Май 2023 года | <p>Организационный раздел ООП СОО в соответствии с ФОП СОО.</p> <p>Учебный план на основе варианта учебного плана ФОП СОО.</p> <p>План внеурочной деятельности с учетом инвариантного компонента плана внеурочной деятельности в ФОП СОО и профиля обучения.</p> <p>Календарный план воспитательной работы в соответствии с федеральным планом воспитательной работы в ФОП СОО</p> | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Заместитель директора по ВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |

| | | | | |
|------------------------------------|---|-------------------------|---|--|
| | ООП СОО и приведение в соответствие с федеральным планом воспитательной работы в ФООП СОО | | | |
| 4. Кадровое обеспечение | | | | |
| 4.1. | Проанализировать кадровое обеспечение внедрения ФООП. Выявить кадровые дефициты | Март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР |
| 4.2. | Провести диагностику образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФООП и федеральных базовых рабочих программ | Март 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР |
| 4.3. | Разработать и реализовать план-график курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Апрель 2023 года | План курсовой подготовки с охватом в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы. Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР |
| 4.4. | Распределить учебную нагрузку педагогов на учебный год | До 25 августа 2023 года | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год | Директор. Заместитель директора по УВР |
| 5. Методическое обеспечение | | | | |
| 5.1. | Внести в план методической работы мероприятия по методическому обеспечению внедрения ФООП | Март 2023 года | План методической работы. Приказ о внесении изменений в план методической работы | Заместитель директора по УВР |
| 5.2. | Скорректировать план методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФООП | Март 2023 года | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Заместитель директора по УВР |

| | | | | |
|--------------------------------------|--|---|--|---|
| 5.3. | Изучить нормативные документы по внедрению ФОП педагогическим коллективом | Март–май 2023 года в соответствии с планами ШМО | Планы работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО | Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО |
| 5.4. | Обеспечить консультационную методическую поддержку педагогов по вопросам реализации федеральных базовых рабочих программ | В течение всего периода | План работы методического совета образовательной организации. Планы работы ШМО. Аналитическая справка заместителя директора по УВР | Заместитель директора по УВР. Руководители ШМО |
| 5.5. | Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | В течение всего периода реализации ООП НОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора по УВР. Руководитель ШМО учителей начальных классов |
| 5.6. | Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | В течение всего периода реализации ООП ООО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО |
| 5.7. | Сформировать пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | В течение всего периода реализации ООП СОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | Заместитель директора по УВР. Руководители предметных ШМО |
| 5.8. | Сформировать план функционирования ВСОКО в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября 2023 года | План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО | Заместитель директора по УВР |
| 5.9. | Сформировать план ВШК в условиях реализации ООП в соответствии с ФОП | До 1 сентября 2023 года | План ВШК на учебный год. Аналитические справки по итогам ВШК | Заместитель директора по УВР |
| 6. Информационное обеспечение | | | | |
| 6.1. | Провести работу по информированию участников образовательных отношений о | Март–август 2023 года | Пакет информационно-методических | Заместитель директора по УВР. |

| | | | | |
|----------------------------------|--|-------------------------|--|--|
| | ФОП и необходимости привести ООП уровней образования в соответствие с ФОП | | материалов. Разделы на сайте ОО | Ответственный за сайт ОО |
| 6.2. | Проинформировать родительскую общественность о внедрении ФОП и приведении ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО | Март–сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО |
| 6.3. | Проинформировать о нормативно-правовом, программном, кадровом и финансовом обеспечении внедрения ФОП | Март–сентябрь 2023 года | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации | Заместитель директора по УВР. Ответственный за сайт ОО |
| 6.4. | Изучить и сформировать мнения родителей о внедрении ФОП, представить результаты | В течение всего периода | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителей директора по УВР и ВР | Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР |
| 7. Финансовое обеспечение | | | | |

